Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”
Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Cod inregistrare fiscala: 4505421
Email: oftalmologie@gmail.com
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864

CONDITII DE EXTERNARE

Externarea pacientilor din cadrul Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” se face in ziua stabilita de comun acord cu medicul curant sau medicul de garda cu acordul directorului medical intre orele **10:00 - 12:00**, EXCEPTIE facand situatiile de urgenta majora survenite pe perioada internarii care necesita TRANSFER catre un **spital de rang superior**.

Fiecare pacient primeste la externare:

- Bilet de externare / Scrisoare medicala
- Prescriptie medicala
- Recomandari cu privire la planul de ingrijiri la externare
- Informatii cu privire la educatie sanitara specifica

Externarea la cererea pacientului (sau a familiei, pentru pacientul fara discernamant) este posibila doar cu acordul prin semnatura acestora.

Daca pacientul / reprezentantul legal nu mai doreste sa continue tratamentul prescris de medicul curant si refuza sub orice forma continuarea acestuia, chiar si dupa ce i s-au explicat toate consecintele si repercursiunile de catre medicul curant, i se aduce la cunostinta despre demararea formalitatilor de externare la cerere, aspect despre care va consemna si semna, la cererea medicului, in foaia de observatie.

Sunt externati disciplinar bolnavii recalcitranti, care refuza tratamentul sau comit acte de indisciplina. De asemenea, determina externarea disciplinara actele de violenta (verbala si fizica) impotriva personalului sau a celorlalti pacienti realizate de bolnavi sau de catre apartinatorii acestora. Externarea disciplinara se poate pune in practica numai in cazul in care viata pacientului nu este pusa in pericol.

Absenta nejustificata a pacientului pe o perioada mai mare de 8 ore determina externarea din oficiu a acestuia.

Pacientului / reprezentantului legal i se explica de catre medicul curant, de principiu, ziua probabila a externarii - de obicei in ziua urmatoare interventiei chirurgicale.

Biletul de externare cuprinde informatii referitoare la: afectiunea pacientului, tratamentul necesar, revenirea la controlul periodic (in ambulatoriul unitatii sanitare), informatii privind o eventuala aparitie sau agravare a unor semne ori simptome care necesita revenirea de urgenta.

Pacientul / reprezentantul legal are libertatea, sa refuze tratamentul prescris pentru pacient, aspect despre care informeaza medicul curant. Acesta va informa medicul sef de sectie cu care va analiza situatia creata evidentiind riscurile la care se expune pacientul prin plecarea de sub supravegherea medicala.

Medicul curant va avea in atentie intocmirea documentelor de externare, mentionand in acestea solicitarea expresa de externare la cerere ca urmare a vointei personale a apartinatorului.

Dupa completarea documentelor, medicul curant / medicul rezident discuta cu pacientul explicandu-i conduita la domiciliu, il informeaza despre data controalelor si ii preda biletul de externare si prescriptia medicala. Asistenta de serviciu / medicul rezident **solicita pacientului cardul de asigurat** pentru a confirma externarea in platforma informatica SIUI.

La momentul externarii, pacientul este insotit de infirmiera la garderoba.