Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

SPITALUL CLINIC DE URGENȚE OFTALMOLOGICE
Piața Lahovari Nr. 1, Sector 1
Tel.. 021 318.63.51 , 021 319.27.53 , Fax 021 210 78.64
INTRARE Nr. 497
IEȘIRE
Ziua 16 Luna 02 Anul 2022

actualizat in 16.02.2022

GHIDUL PACIENTULUI

Asistența medicală în Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice București se acorda in regim de spitalizare continua, spitalizare de zi, CPU-S si Ambulatoriu. Serviciile medicale spitalicesti se acorda asiguratilor pe baza recomandarii de internare din partea medicului specialist oftalmolog, a medicului de specialitate din Ambulatoriul Integrat.

Pacientii sunt rugati sa puna la dispozitia personalului medical datele de identitate, precum si actele ce demonstreaza calitatea de asigurat. In cazul spitalizarilor de zi va comunicam ca acestea se fac pentru o procedura sau interventie chirurgicala ce nu necesita spitalizare in regim continuu, deci nici costurile hoteliere nu se regasesc in cadrul acestui tip de spitalizare.

Acte necesare pentru internare:

1. Cardul de Sănătate;

2. Cartea de identitate (certificat de naștere în cazul copiilor sub 14 ani);

3. Bilet de trimitere de la medicul specialist/familie;

4. Dovada calității de asigurat pentru diferite cazuri, dupa cum urmeaza:

- Angajați: adeverință de la locul de muncă;

–Pensionari: cuponul de pensie din luna curentă sau cea precedentă (original sau xerocopie);

– Șomeri: adeverință sau xerocopie după carnetul de șomaj;

– Coasigurați (soț, soție, părinți): adeverință de coasigurat;

– Persoane fără venit și fără calitate de coasigurat: adeverință de la Administratia Financiara sau de la Primărie că nu au niciun venit, respectiv adeverinta de asistat social;

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

- chitanţă ANAF sau adeverinţă de la Casa de Asigurări de Sănătate privind plata asigurării medicale;

- Copii sub 14 ani: xerocopie după certificatul de naştere şi xerocopie de pe cartea de identitate a mamei sau a tatălui;

– pentru copiii peste 14 ani - xerocopie de pe cartea de identitate şi adeverinţă de la–şcoală, iar pentru elevi peste 18 ani si studenţi: pentru elevii/ studenţii între 18 - 26 ani adeverinţă de la liceu/ facultate sau carnet de student

– Persoane cu handicap: xerocopie după certificatul de persoană cu handicap sau cupon handicap;

– Persoane aflate în concediu de îngrijire a copilului sub 2 ani: xerocopie după decizia de concediu pentru îngrijirea copilului.

5. In contextul pandemiei de SARS-CoV-2, in vederea supravegherii, prevenirii si limitarii infectiilor asociate asistentei medicale, pacientii care sunt programati pentru internare, cu boli cronice, in ziua internarii vor prezenta dovada testarii. Insotitorii pacientilor copii, in ziua internarii sau cu o zi anterior internarii, vor prezenta dovada testarii.

NOTA!

Fiecare pacient trebuie sa completeze **Acordul informat al pacientului.**

Drepturile pacientului

Pacienţii sunt indreptăţiti la asistenţă medicală atât în ambulatoriu cât şi în unităţile cu paturi, modul de adresabilitate, cheltuielile de asistenţă fiind cele stabilite de regulamentul de functionare.

Pacientul are dreptul de a fi informat online de pe site-ul unităţii sanitare sau direct cu privire la serviciile medicale prestate, precum şi la modul de a le utiliza.

Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identităţii şi statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate.

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor şi obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării.

Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervenţiilor medicale propuse, a riscurilor potenţiale ale fiecărei proceduri a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului şi nerespectării recomandărilor medicale, precum şi cu privire la date despre diagnostic şi prognostic; de asemenea, pacientul are dreptul de a prezenta rezultatele investigatiilor, procedurilor, analizeleor si tratamentelor effectuate in alte unitati sanitare acreditate, documente ce se ataseaza FOCG.

Pacientul are dreptul de a decide dacă mai doreste să fie informat în cazul în care informaţiile prezentate de către medic i-ar cauza suferinţă. Informaţiile se aduc la cunoştinţă pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu nominalizarea terminologiei de specialitate. În cazul în care pacientul nu cunoaşte limba română, informaţiile i se aduc la cunostinţă în limba maternă ori în limba pe care o cunoaşte sau, după caz, se va cauta o altă formă de comunicare.

Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat şi de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său. Acordul pacientului privind desemnarea persoanelor care pot fi informate despre starea sa de sănătate, rezultatele investigaţiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale se exprimă în scris, prin completarea formularului "Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale". Rudele şi prietenii pacientului pot fi informaţi despre evoluţia investigaţiilor, diagnostic şi tratament, cu acordul pacientului.

Pacientul are dreptul de a cere şi de a obţine o altă opinie medical de la medici care sunt angajati ai spitalului sau din afara acestuia.Pacientul internat are dreptul şi la servicii medicale acordate de către un medic acreditat din afara spitalului.

Pacientul sau persoana desemnată în mod expres de acesta, are dreptul să solicite şi să primească, la externare, un rezumat scris al investigaţiilor, diagnosticului, tratamentului şi îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării.

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

Sunt obligatorii completarea informaţiilor electronice conform drepturilor de acces, pentru introducerea în sistem a rezultatelor investigaţiilor medicale (radiografii, ecografii, analize de laborator etc..), în vederea informării cât mai exacte a pacientului privind starea lui de sănătate.

Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenţie medicala, tratament, investigatie, asumându-şi, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecinţele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

Când pacientul nu îşi poate exprima voinţa, dar este necesară o intervenţie medicală de urgenţă, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinţei acestuia.

În cazul în care pacientul necesită o intervenţie medicală de urgenţă, consimţământul reprezentantului legal nu mai este necesar.

În cazul în care se cere consimţământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înţelegere.

În cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenţia este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să îşi dea consimţământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate. Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacienţii internaţi în spitale şi din 2 medici pentru pacienţii din ambulator.

Consimţământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

Consimţământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învăţământul medical clinic şi la cercetarea ştiinţifică. Nu pot fi folosite pentru cercetarea ştiinţifică persoanele care nu sunt capabile să îşi exprime voinţa, cu excepţia obţinerii consimţământului de la reprezentantul legal şi dacă cercetarea este făcută şi în interesul pacientului.

Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimţământul său, cu excepţia cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului şi evitării suspectării unei culpe medicale. În toate celelalte situaţii,spitalul este obligat să

asigure obţinerea consimţământului scris pacientului, prin completarea formularului "Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unităţii sanitare".

Toate informaţiile privind starea pacientului, rezultatele investigaţiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia. Informaţiile cu caracter confidenţial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi dă consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

În cazul în care informaţiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditaţi, implicaţi în tratamentul pacientului, acordarea consimţământului nu mai este obligatorie.

Pacientul are acces la datele medicale personale. Pacientul are dreptul de a desemna, printr-un acord consemnat în anexa la foaia de observaţie clinică generală, o persoană care să aibă acces deplin, atât în timpul vieţii pacientului, cât şi după decesul pacientului, la informaţiile cu caracter confidenţial din foaia de observaţie.

Orice amestec în viaţa privată, familială a pacientului este interzis, cu excepţia cazurilor în care această imixţiune influenţează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate şi numai cu consimţământul pacientului. Sunt considerate excepţii cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.

În cazul în care furnizorii sunt obligaţi să recurgă la selectarea pacienţilor pentru anumite tipuri de tratament care sunt disponibile în număr limitat, selectarea se face numai pe baza criteriilor medicale. Criteriile medicale privind selectarea pacienţilor pentru anumite tipuri de tratament se elaborează de către Ministerul Sănătăţii şi Familiei şi se aduc la cunoştinţă publicului.

Intervenţiile medicale asupra pacientului se pot efectua numai dacă există condiţiile de dotare necesare şi personal acreditat. Se exceptează cazurile de urgenţă apărute în situaţii extreme.

Personalul medical sau nemedical din spital nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unităţii.

Pacientul are dreptul la îngrijiri medicale continue până la ameliorarea stării sale de sănătate sau până la vindecare. Niciunui pacient nu i se va refuza dreptul la îngrijiri medicale din cauza neînregistrării naşterii sale în actele de stare civilă.

Continuitatea îngrijirilor se asigură prin colaborarea şi parteneriatul dintre diferitele unităţi medicale publice şi nepublice, spitaliceşti şi ambulatorii de specialitate sau de medicină generală, oferite de medici, cadre medii sau de alt personal calificat. După externare pacienţii au dreptul la serviciile comunitare disponibile (medic de familie, policlinici).

Pacientul poate beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material si de sfaturi pe tot parcursul ingrijirilor medicale. La solicitarea pacientului, in masura posibilitatilor, mediul de ingrijire si tratament va fi creat cat mai aproape de cel familial.

Obligatiile pacientului

Ca beneficiari ai actului medical, pacienţii trebuie să respecte normele de comportare în unităţile sanitare, după cum urmează:

a) În ambulatoriu integrat:

• pacienţii au acces în ambulatoriu prin prezentarea directă la medicul specialist sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie ori cu bilet de trimitere de la un alt medic specialist, cu programare prealabila;

• pacienţii trebuie să respecte ordinea de prezentare la medic, să aştepte chemarea în cabinet;

• pacienţii trebuie să respecte ordinea, curăţenia şi liniştea în sălile de aşteptare;

• murdărirea pereţilor, degradarea mobilierului din sălile de aşteptare, distrugerea de instalaţii sanitare ale spitalului sunt acte reprobabile a căror comitere trebuie evitată si sanctionata.

b) În unităţile cu paturi :

• accesul se face cu bilet de trimitere, fiind admisa ca însoţitor, la internare o persoana; in cazuri ce impun insotitor

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

• bolnavii internaţi sunt obligaţi să poarte pe toată durata internării ţinuta de spital si sa mentina igiena corporala si vestimentara ;
• este interzisă circulaţia bolnavilor în alte secţii decât cele de internare;
• bolnavii internaţi nu pot părăsi spitalul în ţinuta de spital, fiind interzisă circulaţia pe străzi sau în parcuri în astfel de ţinută;
• este interzis consumul de alcool şi fumatul în incinta spitalului;
• bolnavii sunt datori să respecte unitatea sanitară şi pe ceilalţi pacienti, în acest sens se vor abţine de la tulburarea liniştii, de la producerea de murdărie sau degradare a bunurilor spitalului;
• bolnavii internaţi trebuie să cunoască şi să respecte regulamentul de ordine interioară a spitalului;
• se interzice introducerea de aparatură audio-video în incinta unităţii medicale;
• se interzice pacienţilor internaţi/consultaţi filmarea şi înregistrarea audio a celorlalţi pacienţi sau a personalului medical cu care intra în contact pe timpul spitalizării, la internare sau consultare;
• bolnavii internaţi în secţii/saloane/rezerve vor adopta un comportament astfel încât să nu deranjeze prin orice fel de manifestare ceilalţi pacienţi (discuţii, zgomote de orice natură, zgomote/sunete provocate de aparatură electronică);
• la internare pacienţii/bolnavii vor preda toate sumele de bani/bunurile de valoare aflate asupra lor la acel moment însoţitorilor, aparţinătorilor sau rudelor acestuia. În caz contrar, se va întocmi Proces-verbal de predare primire semnat de pacient şi personalul Serviciului primire bolnavi prin care se vor evidenţia toate sumele de bani/bunurile primite în grija unităţii, ce vor fi puse la dispoziţia pacientului la externare. Bunurile/sumele de bani preluate cu proces verbal de predare primire de la pacienţii internaţi vor fi stocate într-o incintă special amenajată pentru care se va asigura integritatea şi siguranţa bunurilor preluate. Nedeclararea sau neprezentarea sumelor de bani/bunurilor de valoare la internare precum şi refuzul de ducere la indeplinire a prezentei obligaţii va conduce în mod automat la lipsa răspunderii unităţii ca entitate juridică asupra bunurilor personale cu care intră în unitate orice pacient sau vizitator;

- sa acorde incredere deplina in tratamentul si ingrijirile recomandate;

- sa se comporte civilizat si politicos cu personalul medical;
- sa respecte regulile de igiena personala zilnica, in cazul pacienților care nu își pot menține singuri igiena, personalul spitalului îi va ajuta sa-si exprime acordul cerut de personalul medical in situatiile prevazute prin legislatie;
- sa participe la vindecarea lor prin respectarea recomandarilor medicale si tratamentului;
- sa nu pretinda examane pe care medicul nu le considera necesare;
- durata spitalizării este decisă exclusiv de către medicul curant și medicul șef al secției, în funcție de situația medicală a pacienților;
- sa accepte regimul alimentar recomandat de medic, chiar daca difera de mancărurile cu care este obisnuit in familie si sa nu depoziteze alimente decat in locurile permise (frigider)
- sa stea in spital atat timp cat este necesar, sa nu insiste sa ramana mai mult decat trebuie, iar,daca doreste externarea inainte de recomandarea medicului, aceasta se va face pe proprie raspundere si sub semnatura;
- sa nu consulte dosarul sau medical pentru a evita neintelegerea unor temeni si sa solicite informatii doar personalului calificat; pacienții nu au voie să facă copii pe orice fel de format după documentele medicale;
- in situatia in care exista nemultumiri, pacientul poate sa faca reclamatie scrisa sau se poate adresa medicului sef de sectie sau conducerii spitalului;
- orice fel de activități comerciale sunt strict interzise in incinta spitalului;
- pacienții au obligația să folosească containerele de deșeuri strict în conformitate cu destinația inscripționată pe acestea. Ei au obligația să respecte regimul selectiv de colectare a deșeurilor, au obligația să evite risipa de apă și energie electrica;
- este strict interzisă părăsirea secției fără avizul medicului curant/de gardă sau al asistentei medicale;
- pacienților le este interzis să posede și să folosească pe durata internării echipamente, electrocasnice (cafetieră, televizor, radiator etc);
- pacienții nu vor lăsa bunuri de valoare nesupravegheate în saloane atunci când părăsesc salonul (exemplu telefoane mobile, bani etc.);

- in spital este interzisă păstrarea articolelor de vestimentație personală a pacienților în alte locuri decât cele special amenajate, depunerea articolelor de vestimentație se face către personalul care insoteste pacientul, la momentul internării, pe baza de bon care cuprinde: - nume, prenume pacient; - secția/compartimentul pe care se face internarea. la externare este obligatorie restituirea tuturor bunurilor care au fost primite de pacient la internare;
- pacienții au obligația de a anunța aparținătorii despre programul de vizite al spitalului,
- intrarea aparținătorilor pe secție este strict interzisă în afara programului de vizite. Intrarea aparținătorilor pe secție în timpul programului de vizită se va realiza strict în conformitate cu prevederile menționate în acest ghid. Nici pacienții, nici aparținătorii nu au voie să fotografieze sau să filmeze în incinta spitalului.

Sancţiuni aplicabile.

Încălcarea regulilor mai sus enunţate poate duce la următoarele sancţiuni:

a)În ambulatoriu integrat:

• refuzul consultării persoanelor nedisciplinate, cu excepţia cazurilor de urgenţă.

• recuperarea pagubelor materiale pricinuite de pacienţi prin achitarea la serviciul financiar al unităţii a contravalorii pagubei sau prin acţiuni civile în dezdăunare. În aceste situaţii, bolnavului i se iau datele personale, domiciliul şi se înaintează referatul asupra celor comise conducerii spitalului pentru luarea unor măsuri de rigoare - răspund de cele amintite medicul şef şi asistenta şefă.

• anunţarea conducerii unităţii şi anunţarea organelor competente (Poliţie, Parchet, Pompieri, Personalul Firmei ce asigură securitatea unităţii) în funcţie de situaţia de fapt ivită, respectiv prin încălcarea uneia sau mai multor obligaţii enumerate mai sus.

b)În secţiile cu paturi:

• interzicerea accesului vizitatorilor nedisciplinaţi sau evacuarea acestora din unitate;

• interzicerea vizitei la un anumit bolnav;

• externarea inainte de termen, fără a se pune în pericol viaţa pacientului;

• recuperarea de la bolnav a pagubelor materiale produse;

• anunţarea conducerii unităţii şi anunţarea organelor competente (Poliţie, Parchet, Pompieri, Personalul Firmei ce asigură securitatea unităţii) în funcţie de situaţia de fapt ivită, respectiv prin încălcarea uneia sau mai multor obligaţii enumerate mai sus.

c) Unitatea va afişa la loc vizibil (Afişier în toate secţiile spitalului, Serviciul primire bolnavi, Puncte de acces) prezentele obligaţii aflate în sarcina pacienţilor internaţi şi/sau consultaţi în incinta spitalului. Lipsa afişării, într-unul din punctele vizibile de acces în incinta unităţii a obligaţiilor pacienţilor internaţi/consultaţi nu poate fi invocată în motivarea necunoaşterii şi /sau asumării acestor obligaţii.

d) Întreruperea relației cu pacientul se face de către medic/ asistentul medical în cazurile prevăzute de art. 653 alin. (1) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

e) În situația în care medicul dorește întreruperea relației cu pacientul, acesta va notifica pacientului dorința terminării relației, înainte cu minimum 5 zile, pentru ca pacientul să găsească o alternativă, doar în măsura în care acest fapt nu pune în pericol starea sănătății pacientului.

f) În vederea realizării notificării prevăzute la alin. (2), medicul trebuie să motiveze temeiul refuzului, astfel încât acesta să nu fie unul arbitrar.

g) Notificarea se întocmește în dublu exemplar, unul fiind transmis pacientului cu minimum 5 zile înaintea terminării relației, iar celălalt exemplar urmând să rămână la medic. În notificare se va preciza că terminarea relației în momentul notificării nu pune în pericol viața pacientului;

h) Atunci când medicul/ asistentul medical au acceptat pacientul, relația poate fi întreruptă în urmatoarele condiții:

-odată cu vindecarea bolii se întrerupe acordarea asistenței medicale prin întocmirea formelor de externare;

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

-la cererea pacientului se consemnează în FOCG/FSZ încetarea furnizării asistenței medicale;

-de către medic, în următoarele situații:

•atunci când pacientul este trimis altui medic, furnizând toate datele medicale obținute, care justifică asistența altui medic cu competențe sporite;

•pacientul manifestă o atitudine ostilă și/sau ireverențioasă față de medic.

NOTA !

ART. 652 DIN LEGEA 95/2006 PRIVIND REFORMA IN DOMENIUL SANATATII PREVEDE:

" (1) Amenințarea săvârșită nemijlocit ori prin mijloace de comunicare directă contra unui medic, asistent medical, șofer de autosanitară, ambulanțier sau oricărui alt fel de personal din sistemul sanitar, aflat în exercițiul funcțiunii ori pentru fapte îndeplinite în exercițiul funcțiunii, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

(2) Lovirea sau orice acte de violență săvârșite împotriva persoanelor prevăzute la alin. (1), aflate în exercițiul funcțiunii ori pentru fapte îndeplinite în exercițiul funcțiunii, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani.

(3) Vătămarea corporală săvârșită împotriva persoanelor prevăzute la alin. (1), aflate în exercițiul funcțiunii ori pentru fapte îndeplinite în exercițiul funcțiunii, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 6 ani.

(4) Vătămarea corporală gravă săvârșită împotriva persoanelor prevăzute la alin. (1), aflate în exercițiul funcțiunii ori pentru fapte îndeplinite în exercițiul funcțiunii, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 12 ani."

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

CONDIȚII DE INTERNARE

Planificarea internărilor se realizează astfel:

1. Internarea fără programare pe secțiile clinice/secțiile/ compartimentele medicale din spital, se face pentru urgențe prin Compartimentul de Primiri Urgențe;

2. Internarea cu programare pe secțiile clinice/secțiile/ compartimentele medicale din spital, se face pe baza listelor de prioritate/așteptare întocmite pentru serviciile medicale programabile, liste întocmite pe fiecare secție.

Programarea pacienților la internare se face de către medicul specialist de pe secție ca urmare a contactării telefonică sau directă a medicilor curanți sau șefilor de secții/compartimente medicale din spital.

În cazul în care se contactează direct medicul curant, acesta va stabili perioada în care se va face programarea, cu avizul șefului de secție/compartiment și anunțarea asistentului șef. Programarea pacienților la consultații/controale se face de către medicii specialiști din secțiile clinice/secțiile/ compartimentele medicale din spital sau asistentul șef.

Spitalizarea de zi acordată pacientului reprezintă o alternativă la spitalizarea continuă, pentru pacienții care nu necesită supraveghere medicală mai mare de 12 ore. Pot fi doar servicii medicale programabile. Se apelează la acest tip de spitalizare în cazurile în care diagnosticul nu poate fi stabilit, iar tratamentul nu poate fi monitorizat în ambulatoriu. În aceste situații pacienții beneficiază de servicii medicale de spitalizare de zi în cadrul secțiilor spitalului. Pentru internarea de zi sunt necesare aceleași documente ca și pentru spitalizarea continuă. Internarea pacienților transferați din alte unități spitalicești se realizează doar cu avizul prealabil al medicului șef de secție din secția către care este îndrumat pacientul. În absența acestor avize nu se poate accepta transferul interspitalicesc al unui pacient.

1. Internarea de urgență (fără programare)

Conform legislației, toți pacienții cu domiciliul în România beneficiază de asistență medicală de urgență gratuită. Serviciile medicale sunt decontate de către C.A.S.M.B. pe perioada de urgență, indiferent dacă pacienții au sau nu calitatea de asigurat. În cazul pacienților neasigurați încetarea/continuarea stării de urgență este certificată de medicul curant, înscrisă în FOCG și vizată de șeful de secție.

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

Pacientul neasigurat trebuie informat in momentul in care urgenta medicala a incetat de obligativitatea de a-și clarifica situația asigurarii medicale.

Continuarea internării după stabilizarea stării de sănătate și îndepărtarea urgenței vitale se va realiza doar în condițiile în care pacientul a devenit asigurat în intervalul scurs de la internare sau contra cost dacă pacientul continuă să fie neasigurat.

Pacientul va fi avizat explicit de data de la care i se va imputa contravaloarea internării. Pacienții cu urgențe medico-chirurgicale se prezintă la C.P.U. Dacă în urma investigațiilor realizate se constată necesitatea internării, pacientul va fi internat în funcție de patologie într-una din secțiile spitalului, în regim de spitalizare continuă.

În cadrul CPU se evaluează exclusiv pacienții care prezintă o deteriorare acută a stării de sănătate, reprezentând o urgență medicală iminentă.

Rolul CPU nu este de a evalua pacienți cu acuze cronice sau care nu au documente de internare.

Pentru afecțiunile din aceste categorii, pacienții se vor adresa în primul rând medicului de familie, ulterior ambulatoriilor de specialitate.

Dacă internarea se realizează în regim de urgență, nu este necesar biletul de trimitere, dar este necesară prezentarea cardului de sănătate (pentru persoanele asigurate).

În cazul pacienților care se prezintă la spital prin Compartimentul Primiri Urgențe, aceștia vor fi preluați în zona de triaj, unde în urma unei examinări sumare se va stabili gradul de urgență. Pacienții care prezintă o situație ce reprezintă o urgență medico-chirurgicală imediată vor fi internati si tratati imediat.

Pacienții care nu reprezintă o urgență medicală imediată vor fi temporizați până la momentul la care personalul medical va putea să îi preia, ceea ce ar putea să însemne câteva ore. Pacienții sunt rugați să înțeleagă că urgențele medicale sunt clar definite și au prioritate absolută, iar faptul că e posibil să aștepte un timp oarecare până vor fi evaluați se datorează exclusiv prezenței în zona CPU a unor urgențe majore care nu pot fi amânate. Singura prioritate la CPU este reprezentată de patologia pacienților și de gradul de urgență.

Medicii de specialitate din secțiile spitalului vor fi solicitați la consult în zona CPU doar după stabilirea unui diagnostic prezumtiv sau final pe baza examinărilor și investigațiilor

efectuate de medicii CPU și doar dacă situația medicală a pacientului reprezintă o urgență medicală imediată, care necesită internare pe secțiile spitalului.

În situația unor afecțiuni cronice sau excluderii unei situații de urgență, medicii CPU vor îndruma pacienții către rețeaua de ambulatoriu sau către medicul de familie în vederea obținerii documentelor necesare pentru internarea programată; în aceste situații, medicii de specialitate de pe secții nu vor fi solicitați pentru consult.

În cazuri grave, urgențe majore sau alte situații care necesită acest lucru, medicii specialiști de pe secțiile spitalului vor putea fi solicitați încă din primele momente ale preluării pacienților în zona Urgențe.

IMPORTANT: CPU nu substituie nici medicina de familie, nici ambulatoriul de specialitate și în obligația medicilor CPU intră exclusiv evaluarea urgențelor medicale.

2. **Internarea cu spitalizare continuă/spitalizare de zi (cu programare)**

Internarea în regim de spitalizare continuă se face pe baza listei de prioritate, dacă nu este urgență medicochirurgicală. Internarea programată se realizează în intervalul orar 08:00 – 13:00 prin intermediul asistentei șefe de pe secție. Pentru eficientizarea actului medical, se recomandă ca internările programate să se efectueze în intervalul 08:00 – 10:00.

În vederea internării, pacientul trebuie să prezinte la următoarele documente (condiții obligatorii de internare):

• Documente de identitate (buletin de identitate, carte de identitate);

• Bilet de trimitere de la medicul de familie/specialist/medicul din ambulatoriu, vizat de către medicul curant din secția/ compartimentul unde urmează a fi internat pacientul (parafă și semnătura medicului la rubrica Semnătura medicului + Cod parafă) și contrasemnat de medicul șef al secției. Pacientul va semna și data biletul de internare în locul desemnat. Biletul de trimitere trebuie să aibă data de emitere aceeași zi/ maxim 60 de zile înaintea datei internării. Biletele de internare eliberate cu mai mult de 60 de zile în avans nu sunt valide pentru internare.

• Cardul de sănătate al pacientului. În situația în care pacientul nu posedă card de sănătate, va prezenta dovadă de la casa de asigurări sau print din sistemul SIUI al casei de asigurări din care să reiasă că nu i s-a eliberat cardul. Dacă pacientului i s-a eliberat cardul de

sănătate și acesta nu îl poate prezenta din varii motive (card pierdut, furat etc) internarea va fi refuzată pana la prezentarea cardului, urmând ca în cazul unei urgențe medicale pacientul să fie îndrumat către C.P.U. În această situație pacientul va putea fi internat după prezentarea adeverinței de la CNAS.

• Act doveditor al statutului de asigurat în funcție de categoria de asigurat (salariat – adeverință eliberată de angajator din care să reiasă că se virează contribuția la FNUASS și are calitate de asigurat pentru indemnizații și concedii medicale, pensionar – cupon de pensie, celelalte categorii, coasigurat, elev/student cu vârsta între 18-26 ani, liber profesioniști, persoană fizică autorizată etc.) – adeverință de asigurat eliberată de Casa de asigurare de care aparține, care să certifice calitatea de asigurat. Pacientul poate prezenta inclusiv print din sistemul SIUI al casei de asigurări. Adeverința de salariat va avea conținutul prevăzut în legislația în vigoare, inclusiv mențiuni referitoare la numărul de zile de concediu medical. O adeverință incorectă sau incompletă va conduce la refuzul acordării concediului medical.

• În situația în care pacientul nu poate dovedi calitatea de asigurat, spitalul acordă serviciile medicale doar în condiții de urgență medicală, prin intermediul C.P.U. La solicitarea pacientului care nu are calitatea de asigurat, se poate continua internarea, cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale de către acesta. La internare, pacienții se vor prezenta fără obiecte de valoare, cu excepția situațiilor de internări în regim de urgență, caz în care acestea vor fi păstrate urmând procedura spitalului. Bunurile de valoare ale pacienților prezentați ca urgență la Compartimentul de Primiri Urgențe și care ulterior se internează în spitalul nostru sunt păstrate după cum urmează:

a. de către pacient prin semnătură în F.O.C.G. "păstrez actele și valorile".

b. în spațiul amenajat pe secție destinat păstrării bunurilor de valoare ale pacienților, pentru pacienții care se află în stare de inconștiență, fără discernământ sau în imposibilitatea de a-și păstra bunurile de valoare asupra lor din oricare alt motiv și care nu sunt însoțiți de aparținători legali. În acest caz, asistentul C.P.U., împreună cu medicul C.P.U., echipajul de pe ambulanță sau persoanele care au adus pacientul inventariază bunurile de valoare găsite asupra pacientului, notând fiecare dintre acestea, cu o scurtă descriere, într-un process verbal/ fisa de inventor care se semnează/parafează de către asistentul C.P.U., medicul C.P.U., echipajul de pe ambulanță sau persoanele care au adus pacientul în 2 exemplare; 1 exemplar rămâne atașat la F.O.C.G., iar celălalt este păstrat

împreună cu bunurile de valoare și restituit împreună cu acestea pacientului la externare sau aparținătorilor legali care fac dovada acestui fapt prin acte de identitate care se notează în F.O.C.G. Atât pacientul cât și aparținătorii legali, după caz, vor semna de primirea bunurilor de valoare în F.O.C.G. Pacienții internați în spitalizare continuă în cadrul unității vor avea asupra lor următoarele: pijama, papuci, halat, articole de igienă personală (pastă și periuță de dinți, pieptene, aparat și pastă de ras, prosop, săpun etc), pahar/cană/ceașcă etc, medicația recomandată de medicul curant, pe care pacientul o folosește cronic la momentul internării (deoarece medicația cronică a fost eliberată în baza unei rețete compensate, pe durata internării nu vor fi oferite de spital respectivele medicamente, ci vor fi folosite cele deja eliberate), documente medicale anterioare, relevante (bilete de externare din spital, scrisori medicale, etc). După vizarea documentelor de internare de către medicul curant, pacienților li se va înmâna consimțământul informat specific al secției, pe care au obligația să îl citească, completeze și semneze. Dacă au nelămuriri, pacienții vor întreba medicul curant în vederea obținerii răspunsurilor adecvate. Pacientul va achita coplata (sau va fi exceptat conform prevederilor legale), urmând a primi ulterior chitanța doveditoare a plății. Ulterior, asistentul șef îi va da pe pacienți în grija asistentei de salon/sector, care îi va conduce la salon, îi va ajuta să se instaleze, iar un medic va completa foaia de observație. Pe parcursul internării, echipa de îngrijire va fi formată din: medicul șef de secție, medicul curant, asistenta medicală de salon/sector, infirmiera de salon/sector. Asistentul șef este responsabil de întreaga activitate a personalului mediu și auxiliar. Pacienții sunt liberi să adreseze orice întrebare legată de starea lor de sănătate medicului curant. Medicul curant va stabili dieta pe care pacienții vor trebui să o urmeze pe timpul ședерii în spital. Dieta este o componentă a protocolului terapeutic și pacienții au obligația să o respecte întocmai. Masa se servește după programul afișat în secție.

PROGRAM ȘI REGULI DE VIZITĂ

Activitatea spitalicească se desfășoară în principiu între orele 08:00 – 14:00, cu asigurarea continuității prin liniile de gardă și contravizită, în funcție de profilul secției. Se recomandă ca internările să se efectueze în intervalul 08:00 – 10:00 iar externările după ora 13:00. Contravizitele vor fi organizate pe fiecare secție în funcție de propunerile șefului de secție, conform prevederilor legale. Medicii din secții vor asigura și consultații în ambulatoriul de specialitate după un program aprobat de conducerea spitalului.

Aparţinătorii se vor conforma indicaţiilor şi restricţiilor venite din partea personalului medical. Personalul spitalului poate solicita aparţinătorilor să se legitimeze şi este obligaţia acestora să prezinte documentele solicitate.

Nu este permisă vizitarea pacienţilor în afara programului de vizite.

În principiu, programul de vizite va fi organizat în aşa fel încât să nu împiedice programul de lucru al spitalului şi orarul de contravizite.

Accesul în unitate se realizează pentru vizitatorii bolnavilor, pe baza unui program bine stabilit, în conformitate cu OMS 1284/2012 pentru toate secţiile după cum urmează:

- marti – joi 15:00 – 17:00
- sămbată – duminică 12:00 – 15:00

• pentru a discuta cu membrii familiei pacientului programul pentru medici este de luni – vineri , între orele 13:00 – 14:30 sau telefonic.

• numărul de vizitatori pentru un pacient internat într-un salon cu mai mult de 3 paturi nu poate fi mai mare de 2 persoane şi pot fi vizitaţi maximum 2 pacienţi în acelaşi timp (art 1 al 2 din OMS 1284/2012).

• pentru a da posibilitatea vizitei şi pentru ceilalţi pacienţi, dacă există solicitări în acest sens, durata vizitei va fi limitată la 30 de minute.

• este interzis accesul la Blocul operator, Blocul alimentar, sterilizare şi laboratorul de analize medicale pentru orice persoană neautorizată, pentru a evita riscul de infecţie.

• este interzis accesul vizitatorilor la pacienţii izolaţi cu diagnostic de boală transmisibilă, dependenţi de îngrijirile medicale ale spitalului precum şi în sălile de operaţie;

• secţiile/compartimentele de terapie intensivă au obligaţia de a avea un număr de telefon prin care se asigură informarea familiei de către medicul curant sau medicul de gardă despre starea şi evoluţia pacientului. Aparţinătorii vor fi informaţi despre acest număr de telefon la internarea sau la transferul pacientului în secţia/compartimentul respectivă/respectiv (art.3 al 1 din OMS 1284/2012).

- pentru pacienţii internaţi pe oricare dintre secţiile/compartimentele unităţii sanitare, la solicitare, membrii familiei pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului zilnic de lucru al acestuia, în baza unui program stabilit de medicul şef/coordonator de secţie/compartiment, aprobat de directorul medical şi afişat la loc vizibil la intrarea în unitatea sanitară (art 3 al 2 din OMS 1284/2012).

- în cazul copiilor internaţi în secţiile/compartimentele de terapie intensivă se asigură prezenţa cu caracter permanent a unuia dintre părinţi dacă se solicită acest lucru. (art. 5 al 1 din OMS 1284/2012).

- în cazul copiilor până la 14 ani internaţi în oricare dintre secţiile/compartimentele din unitatea sanitară se acceptă prezenţa unui aparţinător permanent, dacă se solicită acest lucru (art. 5 al 2 din OMS 1284/2012).

- în cazul copiilor cu varsta cuprinsă între 14 şi 18 ani internaţi în oricare dintre secţiile/compartimentele din unitatea sanitară se poate accepta prezenţa unui aparţinător permanent, cu acordul şefului de secţie/coordonatorului de compartiment (art. 5 al 3 din OMS 1284/2012).

- este strict interzisă perceperea de taxe pentru vizitarea pacienţilor în unităţile sanitare publice (art. 7 din OMS 1284/2012).

În funcție de diferite situații potențiale, programul de vizite se poate modifica la nivelul întregului spital sau doar al unor anumite secții, fapt care va fi adus la cunoștința pacienților.

Accesul pe sectoarele cu saloane este permis doar folosind ținuta de protecție cu halate de unică folosință și protecție pentru încălțăminte. Vizitatorii se vor spala pe maini la intrarea si iesirea din salon. Din motive de igienă, vizitatorilor le este interzis să se așeze pe paturile de spital. Pe durata vizitei, atât pacienții cât și aparținătorii au obligația să mențină un ton scăzut al conversației, pentru a nu deranja alți pacienți.

Este strict interzis pentru aparținători să aducă pacienților băuturi alcoolice, țigări, alimente.

Este strict interzis aparţinătorilor să fumeze sau să consume băuturi alcoolice pe durata vizitei.

Este strict interzis accesul în spital al aparţinătorilor cu afecţiuni de tip infecto-contagios. Dacă sunteţi răcit, aveţi gripă sau nu vă simţiţi bine, nu faceţi vizite în spital!

In situatia unei epidemii declarate sunt total interzise vizitele la pacientii internati.

Personalul spitalului are dreptul de a împiedica accesul anumitor vizitatori la pacienţi, în condiţiile în care aceştia nu respectă prevederile prezentului ghid, au un comportament neconform faţă de pacienţi sau personalul medical sau denotă o atitudine improprie (vestimentaţie neconformă etc).

Nu este permisă rămânerea aparţinătorilor peste noapte în spital, cu excepţia celor care au pentru această perioadă aprobarea expresă de la medicul şef de secţie din secţia în care are pacientul internat (insotitor).

În cazuri speciale (pacienţi care necesită îngrijiri permanente, nedeplasabili etc), cu avizul şefului de secţie, aparţinătorii pot rămâne în permanenţă alături de pacienţi, dacă există condiţii hoteliere în acest sens (coplata).

În aceste situaţii, aparţinătorii vor avea ţinută de spital şi vor respecta întocmai regulamentul spitalului. Aparţinătorii vor colabora cu echipa medicală în vederea îngrijirii pacientului, urmând întocmai recomandările şi indicaţiile personalului spitalului. Încălcarea acestor prevederi va duce la anularea de îndată a acestor facilităţi.

Este strict interzis accesul aparţinătorilor în anumite spaţii ale spitalului (blocuri operatorii, sterilizare, laboratoare, depozite, staţia de oxigen, precum şi în orice alte zone stabilite de conducerea spitalului).

În cazul în care aparţinătorii refuză să îndeplinească solicitările personalului spitalului, va fi solicitat sprijinul pazei sau, după caz, al poliţiei.

Este interzis accesul în incinta spitalului a persoanelor care au asupra lor obiecte contondente sau tăietoare (ex cuţite, topoare), armament, muniţii, explozibili, substanţe toxice, stupefiante sau alte instrumente care pot pune în pericol viaţa, integritatea corporală sau sănătatea pacienţilor sau a personalului spitalului ori a patrimoniului instituţiei.

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

EXTERNAREA PACIENTULUI

În funcție de evoluția pacientului internat, medicul curant va stabili data externării. Medicul curant, împreună cu medicul șef de secție, sunt singurii care decid momentul externării unui pacient, în funcție de criterii medicale și de starea de sănătate a pacientului. Decizia de externare va fi comunicată pacientului cu 24 ore anterior externării, sens in care pacientii sunt rugati sa isi anunte familia sau ruda cea mai apropiata de externare. Daca nu aveti mijloace personale (telefon mobil) pentru acest lucru, solicitati ajutorul personalului spitalului.

Medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca, la externarea pacientului, să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, scrisoarea medicală și biletul de externare din spital, care să conțină descrierea succintă a manevrelor diagnostice și terapeutice efectuate pe durata internării, evaluarea stării de sănătate a pacientului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului), informații care trebuie să se regăsească și în foaia de observație clinică generală ca epicriză. Recomandările privind tratamentul la domiciliu, regimul alimentar, regimul de viață și de muncă sunt explicate de medicul curant. Dacă este cazul, medicul curant va comunica pacientului intervalul până la următoarea consultație. Mediul curant va finaliza actul medical inclusiv prin eliberarea la externare a prescripției medicale pentru medicamente cu sau fără contribuție personală nou recomandate în episodul actual de spitalizare și, după caz pentru unele materiale sanitare, dispozitive medicale sau servicii de îngrijire medicală la domiciliu, respectiv eliberarea de concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă în situația în care concluziile examenului medical impun acest lucru și pacientul face dovada dreptului de a beneficia de concediu medical.

La externarea din spital pacientul va primi urmatoarele documente medicale:

- Biletul de externare, completat, semnat si parafat de medicul curant si de medicul sef de sectie,avand aplicata stampila spitalului,

- Scrisoarea medicala catre medicul de familie, semnata si parafata de medicul curant, avand,aplicata stampila spitalului,

- Reteta/retetele medicale (daca este nevoie),

– Certificatul de concediu medical (daca este nevoie),

– Trimiteri catre alte specialitati (daca este nevoie),

– Decont, la cerere.

Dacă pacientul nu prezintă actele necesare, la externare nu se vor elibera prescripții compensate sau concedii medicale. De asemenea, prescripție medicală compensată se va elibera doar dacă pe biletul de internare este specificat faptul că pacientul nu a primit rețetă compensată în ultimele 30 de zile.

După înmânarea documentelor, pacientului i se vor returna bunurile personale depozitate la spital și i se va permite să se schimbe în hainele de exterior. În cazul pacientului care nu se poate deplasa singur, acesta este însoțit până la ieșirea din spital de o infirmieră, de unde va fi preluat de către familie sau însoțitori.

EXTERNAREA LA CERERE

Pacientul poate părăsi spitalul la cerere, după ce, în prealabil, a fost înștiințat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate.

Pentru a fi externat la cerere, pacientul și/sau aparținătorii vor menționa această solicitare în FOCG și vor semna, iar medicul curant va menționa situația, cu justificări, după care va contrasemna și parafa.

Externarea la cerere nu se aplică în cazul bolilor infectocontagioase transmisibile sau în alte situații prevăzute de lege.

EXTERNAREA PRIN TRANSFER INTERSPITALICESC

Bolnavul poate fi transferat într-un alt spital, fie la solicitarea pacientului, fie pentru completarea/continuarea procesului de îngrijire medicală, asigurându-se în prealabil, în mod obligatoriu, locul (unitatea sanitară și numele medicului) și documentația necesară și, dacă este cazul, mijlocul de transport.

Atunci când transferul la o altă unitate spitalicească se realizează la solicitarea familiei, aceștia au obligația de a pune în contact (telefonic) medicul curant cu medicul care va prelua pacientul înainte de completarea documentelor de externare.

Este obligatoriu să se facă dovada acordului directorului medical al unității sau seful de sectie în care se dorește transferul. În absența acestei confirmări telefonice, medicul curant

va refuza să completeze documentele de transfer interspitalicesc, deoarece transferul nu se poate realiza fără acceptul unității medicale care urmează să primească pacientul. Dacă familia insistă în sensul externării pacientului, atât pacientul cât și aparținătorii vor semna solicitarea în FOCG, iar medicul curant va completa documente de externare la cerere.

TRANSPORT ȘI ACCES

Accesul pacienților și al aparținătorilor cu autoturismul proprietate personală în incinta spitalului este strict interzis. Spitalul NU asigură locuri de parcare nici pentru pacienți, nici pentru aparținători.

Este strict interzis pacienților sau aparținătorilor să ocupe locurile de parcare din incinta spitalului, care sunt alocate exclusiv personalului medical sau echipajelor de urgență.

Transportul pacienților nedeplasabili între secțiile spitalului se asigură de către secții sau Compartimentul Primiri Urgențe, în conformitate cu procedurile interne ale spitalului, de la caz la caz cu cărucior, targă sau ambulanță.

Accesul în spital este strict interzis cu aparatură de înregistrare audio-video și foto cu excepția situațiilor în care există acordul explicit al conducerii spitalului și în prezența purtătorului de cuvânt al instituției.

MASA

Daca urmati o dieta speciala, trebuie sa informati medicul curant sau asistenta medicala care se ocupa de dvs.

Mesele sunt servite la orele urmatoare :

- Micul dejun: 7,30-8,00 AM
- Pranz: 12,30-13,00 PM
- Cina: 17,30 – 18,00 PM

Mesele primite în cadrul spitalului vor fi servite în sala de mese sau în salon (la recomandarea medicului curant, pentru pacienții nedeplasabili).

Recomandam evitarea introducerii in spital a oricarui tip de mancare, intrucat spitalul nu isi asuma raspunderea oricaror reactii adverse pe care pacientii le pot suferi din cauza alimentelor care nu au fost pregatite sau furnizate de catre spital.

SUGESTII/RECLAMATII

Sugestiile pot fi facute verbal, către medicul curant, asistenta sef sectie/compartiment, medicul șef de secție, asistenta sau prin audiență către conducerea spitalului sau în scris, sesizarile pot fi depuse in cutiile special amenajate pe holul sectiilor medicale.

În cazul în care pacienții nu sunt mulțumiți de calitatea unui tratament sau de orice alt aspect privind calitat serviciilor pe care le-au primit, pot alege să facă o propunere în vederea îmbunătățirii serviciilor pe care le oferim sau să facă o plângere în care să menționeze nemulțumirea cu privire la calitatea acelui tratament sau serviciu primit.

Plângeri se pot face de către pacienți atunci când au fost sau ar putea fi afectat în vreun fel de un serviciu de care a beneficiat sau care i s-a refuzat în spital. Se pot face plângeri în numele altei persoane numai dacă respectivul petent are mandatul persoanei în cauză. Toate sugestiile și reclamațiile pacienților sunt analizate cu atenție de managerul spitalului, împreună cu ceilalți membri din comitetul director .

PRELUCRAREA SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice în scopuri legitime legate de prestarea serviciilor medicale sau de produsele și serviciile unității, conform legii aplicabile, respectiv cu obținerea consimțământului persoanei vizate în condițiile art. 6 alin. 1 lit. a) sau articolului 9 alineat 2) litera a) din Regulamentul UE privind protecția datelor, în scopul prestării serviciilor medicale conform articolului 9 alineat 2) litera h) din Regulamentul UE privind protecția datelor, în vederea urmăririi unui interes legitim in condițiile art. 6 alin. 1 lit. f) din Regulamentul UE privind protecția datelor sau de îndeplinire a unor obligații legale corelative potrivit art. 6 alin. 1 lit. c) din același act normativ), după cum urmează:

- prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu 9 alineat 2) litera h) din Regulamentul UE privind protecția datelor, cum ar fi în vederea realizării programărilor în unitatea sanitară sau prin centrală, în vederea realizării actului medical conform nevoilor pacienților, a analizelor medicale, în vederea stabilirii diagnosticului, în scopul internării pacienților pentru intervenții/investigații și externare; eliberării de rețete, acordării concediilor medicale, precum și alte servicii medicale conform situației specifice fiecărui pacient.

- prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea decontării serviciilor către Casele de Asigurări de Sănătate, conform art. 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv pentru îndeplinirea unei obligații legale a Operatorului;

- prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu articolul 6 alineat 1) litera b) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv în vederea întocmirii documentelor fiscale și încasarea sumelor de plată de la pacienți persoane fizice (pacienții care nu sunt asigurați sau care beneficiază de servicii medicale nedecontate de CAS.

- prelucrarea datelor cu caracter personal în scop de Corespondență/raportare prin e-mail către DSP privind depistarea anumitor infecții ale pacientului, respectiv ținerea registrului electronic unic de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității conform articolului 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor și în deplină concordanță cu Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății actualizată și republicată;

- prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul soluționării cererilor și adreselor instituțiilor publice conform competențelor legale ale acestora, în temeiul articolului 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor;

- prelucrarea datelor în interesul legitim al Operatorului, conform articolului 6 alineat 1) litera f) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, cum ar fi organizarea gărzilor, a raportărilor, realizarea evidenței serviciilor medicale, soluționarea reclamațiilor și cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate, gestionarea corespondentei uzuale, încheierii cu clinici care efectuează examinări pacienților, arhivării foilor de observație, a întocmirii fișelor de consum, controlului accesului vizitatorilor în saloanele spitalului, redactare cerere de analize pentru pacienți pe secții, al realizării de

operațiuni de audit, dezvoltării de aplicații IT și testare a acestora, în scopul supravegherii prin camere video a spațiului operatorului pentru asigurarea pazei bunurilor și persoanelor; prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul reprezentării în fața instanțelor de judecată și a autorităților publice sau de exercitare a drepturilor de legitima apărare;

- prelucrarea datelor cu caracter personal în scop de filmare în cadrul diferitelor intervenții conform articolului 6 alineat 1) litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv a acordului liber exprimat de pacient, în prealabil;

- prelucrarea datelor cu caracter personal pentru promovarea serviciilor prin utilizarea imaginilor/fotografiilor pacienților (pe website, Facebook, etc.), conform articolului 6 alineat 1) litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv a acordului liber exprimat de persoana vizată, în prealabil.

- prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul obținerii îmbunătățirii serviciilor medicale, prin intermediul formularului de satisfacție al pacientului în cadrul site-ului, conform articolului 6 alineat 1) litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv a acordului liber exprimat de pacient, în prealabil.

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

ANEXA 1

Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unităţii sanitare

Subsemnatul, ...,
(numele şi prenumele pacientului)
cod numeric personal ....., îmi exprim acordul de a fi filmat/fotografiat în incinta unităţii medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta fiind dorinţa mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoştinţă de cauză.

.....Data...../...../.....
(semnătura pacientului care îşi exprimă acordul pentru filmare/ fotografiere)

Subsemnatul, ..., medicul în grija căruia se află pacientul, sunt de acord ca acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unităţii medicale, acest fapt nefiind de natură a dăuna pacientului.

..... Data ...../...../.....
(semnătura medicului care îngrijeşte pacientul)

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

ANEXA 2

Acordul pacientului/reprezentantului legal privind participarea la învăţământul medical

Subsemnatul,.....,
(numele şi prenumele pacientului)
cod numeric personal ....., îmi exprim acordul de a participa la învăţământul medical şi pentru ca informaţiile de specialitate despre starea mea de sănătate să fie folosite în procesul de învăţământ, aceasta fiind dorinţa mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoştinţă de cauză.

Subsemnatul, ...,
(numele şi prenumele reprezentantului legal)
cod numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al pacientului*) ....., îmi exprim acordul pentru participarea acestuia la învăţământul medical şi pentru ca informaţiile de specialitate despre starea sa de sănătate să fie folosite în procesul de învăţământ, aceasta fiind dorinţa mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoştinţă de cauză.

..... Data ...../...../.....
(semnătura pacientului/reprezentantului legal care îşi exprimă acordul pentru participarea la învăţământul medical)

*) Se completează în cazul minorilor sau majorilor fără discernământ, precum şi în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacităţii de exerciţiu.

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

ANEXA 3

Solicitare privind comunicarea documentelor medicale personale

Către, ...
(denumirea instituţiei medicale)

Subsemnatul,.....,
(numele şi prenumele pacientului)
cod numeric personal ....., vă solicit prin prezenta să îmi furnizaţi, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea mea de sănătate şi la actele medicale efectuate:

Subsemnatul,.....,
(numele şi prenumele reprezentantului legal)
cod numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al pacientului*).....,
(numele şi prenumele pacientului)
vă solicit prin prezenta să îmi furnizaţi, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de sănătate şi la actele medicale efectuate:
---

*) În cazul minorilor, majorilor fără discernământ şi a majorilor cu pierdere temporară a capacităţii de exerciţiu.

Subsemnatul,.....,
(numele şi prenumele împuternicitului)
cod numeric personal ....., în calitate de împuternicit al pacientului*).....,
(numele şi prenumele pacientului)
vă solicit prin prezenta să îmi furnizaţi, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de sănătate şi la actele medicale efectuate:
---

*) Se anexează acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale.

| Documente medicale solicitate în copie:
|---|
| 1. |
|---|
| 2. |
|---|
| ..... Data ...../...../..... |
| (semnătura persoanei care a solicitat documentele medicale) |

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

ANEXA 4

Declaraţie privind comunicarea documentelor medicale personale

Subsemnatul, ..., cod numeric personal ....., declar că mi-au fost înmânate în urma solicitării mele adresate instituţiei medicale.....
(denumirea instituţiei medicale)
copii ale următoarelor documente:

Documente medicale înmânate în copie
1.
2.
3.
.... Data ...../...../.....
(semnătura persoanei care a primit copii ale documentelor medicale)

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: https://spitaloftalmologie.ro/

ANEXA 5

Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale

Subsemnatul,.....,
(numele şi prenumele pacientului)
cod numeric personal ....., îmi exprim acordul ca informaţiile despre starea mea de sănătate şi datele mele medicale să fie comunicate către persoanele enumerate mai jos, aceasta fiind dorinţa mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoştinţă de cauză.

Subsemnatul,.....,
(numele şi prenumele reprezentantului legal)
cod numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al pacientului*) ....., îmi exprim acordul ca informaţiile despre starea acestuia de sănătate şi datele sale medicale să fie comunicate către persoanele enumerate mai jos, aceasta fiind dorinţa mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoştinţă de cauză.

Numele şi prenumele persoanei/persoanelor indicate de pacient/reprezentant legal	Calitatea persoanei (grad de rudenie/altă relaţie)
1.	
2.	
3.	

..... Data ...../...../.....
(semnătura pacientului/reprezentantului legal care îşi exprimă acordul pentru comunicarea datelor medicale personale ale pacientului reprezentat)

Am retras accesul la datele cu caracter confidenţial privind starea mea de sănătate domnului/doamnei ..... .

..... Data ...../...../.....
(semnătura pacientului/reprezentantului legal care îşi exprimă retragerea acordului pentru comunicarea datelor medicale)

*) Se completează în cazul minorilor sau al majorilor fără discernământ, precum şi în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacităţii de exerciţiu.